

ПРИНЯТО:
Административным советом
Протокол от 11.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО;
приказом директора Центра «Поиск»
от «11» января 2021г. №4

Положение о дистанционном обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр для одаренных детей «Поиск» (далее - Центр «Поиск») регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью электронного обучения (далее - ЭО) и использования дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) (далее – дистанционное обучение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 июня 2003 г. N 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»;
- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1 Электронное обучение – организация образовательного процесса с применением информации, содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

1.3.2. Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей. Применение ДОТ характеризуется рядом специфических черт:

взаимной пространственной удаленностью обучающихся, обучающихся и источников информации;

- набором специальных технологий, обеспечивающих двунаправленное взаимодействие субъектов образовательной деятельности и источников информации;
- сочетанием синхронных и асинхронных технологий обучения и общения (online или offline технологии):
 - синхронная организация учебного процесса предусматривает проведение учебных мероприятий и общение обучающихся с сетевыми педагогами в режиме реального времени средствами информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ).
 - асинхронная организация учебного процесса обеспечивает обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время, общение с преподавателями происходит с использованием средств ИКТ в режиме отложенного времени;
- ориентацией на самостоятельную образовательную деятельность обучающихся.

1.3.3. Образовательная платформа дистанционного обучения – информационная система, содержащая дистанционный образовательный контент, и предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках обучения с применением ЭО и ДОТ. Должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.3.4. Сетевой учитель – учитель, педагог, организующий обучение с использованием ЭО и ДОТ.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Центра «Поиск» независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в Центре «Поиск»

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации программ дополнительного образования.

2.2. Решение о применении дистанционного обучения принимают Административный совет или директор Центра «Поиск» с учетом мнения педагогического коллектива и наличия соответствующего оборудования и возможностей.

2.3. Дистанционное обучение по образовательной программе осуществляется по заявлению обучающегося, его родителей (законных представителей), оформленного в письменной форме.

2.4. Образовательный процесс с применением дистанционных технологий предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса, регулярный контроль и учет знаний обучающихся со стороны Центра «Поиск», а также психолого-педагогическую поддержку обучающихся и их родителей.

2.5. Учебный процесс осуществляется на основе сетевого расписания, в котором регламентировано время проведения синхронных занятий (чат-занятия, видеоконференции и т.п.). Образовательная организация составляет свое локальное расписание занятий с учетом применения дистанционного обучения.

2.6. Для обеспечения дистанционного обучения образовательная организация:

- обеспечивает необходимые условия для дистанционного обучения, руководство и контроль качества образовательного процесса, ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;
- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждой группе, которая обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации по вопросам дистанционного обучения;

- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Центра «Поиск», в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами.
- несет ответственность перед обучающимися, родителями и органами управления образованием:
 - за реализацию права граждан на получение образования, качество предоставляемых услуг;
 - за адекватность применяемых методов, форм и средств организации процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.7. Для обеспечения дистанционного обучения сетевой учитель осуществляет непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей выбранных образовательных платформ, систем дистанционного обучения и т.д., а именно:

- прорабатывает образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных образовательных платформах, и соотносит его содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана образовательной организации;
- реализует учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных дистанционных занятий, установленных Центром «Поиск», в синхронном и асинхронном режиме, осуществляет контроль учебных достижений, обучающихся по своей учебной дисциплине, обеспечивает своевременную проверку практических заданий, даёт обратную связь и оказывает им консультационную помощь.
- организует консультирование обучающихся через образовательные платформы, системы дистанционного обучения, электронную почту, иные средства коммуникации;
- применяет сервисы для онлайн общения (BBB, Discord, Skype, Zoom.ru, и другие программные средства), которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с группой обучающихся, так и индивидуальные консультации;
- самостоятельно (или ответственного за реализацию дистанционного обучения в группе заблаговременно сообщает через образовательные платформы, электронную почту или другие способы связи обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении синхронного занятия;
- ведёт учет успеваемости в журнале;

- заполняет необходимую документацию по реализуемому учебному процессу;
- своевременно повышает квалификацию в сфере современных информационно-коммуникационных технологий, ЭО и ДОТ, занимается самообразованием посредством посещения курсов, мастер-классов, семинаров, проводимых как в очной форме, так и в дистанционной;
- выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими локальными актами в Центре «Поиск».

2.8. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу с применением ЭО, ДОТ, выполнять индивидуальный учебный план;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям в соответствии с расписанием, выполнять задания, в срок, установленный учителем, педагогом;
- выполненные задания и другие работы направлять учителю, педагогу на проверку посредством образовательных платформ, систем дистанционного обучения, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель, и педагог;
- посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом синхронные онлайн занятия в режиме реального времени;
- проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного обучения;
- проверять комментарии и замечания учителя, педагога в отношении выполненных работ;
- использовать все доступные средства общения с преподавателем для получения консультаций и дополнительной информации по предмету.

2.9 Родители (законные представители) обучающихся общеобразовательных организаций (классов), участвующих в дистанционном обучении:

- имеют право знакомиться с порядком проведения и содержанием учебных курсов, вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- принимают на себя ответственность за выполнение требований локальных актов Центра «Поиск», регламентирующих образовательный процесс с применением ЭО, ДОТ;

- поддерживают получение обучающимся образования с применением ЭО и ДОТ.

2.10. При планировании содержания учебной деятельности при дистанционном обучении и составлении расписания занятий учитель, педагог должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–4-м классе – 15 минут, 5–7-м классе – 20 минут, 8–9-м – 25 минут, для старшеклассников на первом часу учебных занятий- 30 минут и на втором – 20 минут. Количество уроков в день должно соответствовать расписанию, составленному в Центре «Поиск».

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Центр «Поиск» оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя, педагога.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем, педагогом и направляется через образовательную платформу, электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель, педагог вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями, педагогами. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Центра «Поиск».

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Центре «Поиск».

4.3. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в документации Центра «Поиск».

4.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем, педагогом.

4.5. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Центра «Поиск».

5. Порядок выдачи документа об обучении

5.1 По итогам освоения курса дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы или получения образовательной услуги Центр выдает: документ об обучении в форме Сертификата.

5.2 Правом на получение документа об обучении в форме Сертификата, установленного в Центре образца пользуются обучающиеся:

- успешно прошедшие указанный в документе курс дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, не предусматривающий итоговой аттестации;
- в полном объёме получившие образовательную услугу, предусматривающую выдачу документа.

5.3 Образцы документов об образовании и обучении устанавливаются Центром самостоятельно и утверждаются приказом директора Центра.

5.4 Документы об образовании, обучении оформляются на государственном языке Российской Федерации, заверяются печатью Центра либо его филиала и подписью директора или иного уполномоченного лица.

5.5 Правом проставления подписи на документе об образовании (обучении) обладают также заместитель директора Центра по учебной работе, заместитель директора по учебно-маркетинговой работе и заведующие филиалами Центра.

5.6 Документ об обучении – сертификат включает следующие сведения:

- полное название учреждения;
- фамилия, имя обучающегося;
- сроки обучения;
- название программы, в рамках которой осваивал данный курс;
- объём учебных часов;
- подпись директора учреждения (или иного уполномоченного лица), печать;
- место выдачи сертификата.